

Zmluva o prevode správy hnuiteľného majetku Banskobystrického samosprávneho kraja

podľa ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovení zák. č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a ustanovenia § 11 ods. 2 písm. b/ zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom BBSK podľa Oddielu III. čl. 5 ods. 4 a podľa Oddielu II čl. 3 odst. 4 a).

Článok I. Zmluvné strany

Odovzdávajúci:

Správca: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Senium
Zastúpený: PhDr. Jana Dupáková – poverená riaditeľka
Sídlo: Jilemnického 48, 974 04 Banská Bystrica
Bank. spoj.: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000396510 / 8180
IČO: 00 632 252
DIČ: 202 109 54 39

Preberajúci:

Správca: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
Zastúpený: PhDr. Viera Chladná, riaditeľka
Sídlo: Špitálska 3, 969 01 Banská Štiavnica
Bank. spoj.: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000397492/8180
IČO: 00647926
DIČ: 2021107627

Článok II. Predmet zmluvy

1. Vlastník nadobudol vlastníctvo hnuiteľného majetku, ktorý je predmetom tejto zmluvy v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení v spojení so zákonom 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky.
2. Vlastník odníma ku dňu 15.09.2011 touto zmluvou Domovu dôchodcov a domovu sociálnych služieb Senium, Jilemnického 48, 974 04 Banská Bystrica a zveruje ku dňu 01.10.2011 Domovu MÁRIE, Špitálska 3, 969 01 Banská Štiavnica svoj nasledovný hnuiteľný majetok:

Názov	Dátum zar.	Vstupná cena za 1 ks	Počet kusov	celkom
Rohož drevená	1.1.2008	30,54	3	91,62
Rohož drevená	1.1.2008	30,54	3	91,62
Rohož drevená	1.1.2008	30,54	2	61,08
Posteľ polohovacia	1.1.2008	353,52	6	2 121,12
Hrazda	1.1.2008	49,66	1	49,66
Hrazda	1.1.2008	49,66	1	49,66
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	3	40,02
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	3	40,02
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	1	13,34
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	3	40,02
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	4	53,36
Stolička čalúnená	1.1.2008	13,34	4	53,36

Celkový stav majetku dobrý
Zdroj obstarania majetku: nákup

3. Vlastník zveruje správcovi svoj majetok za účelom výkonu správy a údržby zvereného majetku. Správca sa zaväzuje zachovať účelové určenie majetku.

Článok III.

Doba zverenia a skončenie správy

1. Majetok uvedený v Článku II. ods. 2 tejto zmluvy sa zveruje správcovi do správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja podľa Oddielu III. čl. 5 ods. 4 a podľa Oddielu II čl. 3 odst. 4 a) na dobu neurčitú.
2. Správa majetku zaniká:
 - a/ zánikom predmetu správy
 - b/ zánikom právnickej osoby správcu
 - c/ odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja
 - d/ prevodom predmetu správy tretej osobe
3. Správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať preberajúcemu správcovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného majetku, ktorú správca nadobudol pri výkone správy.

Článok IV.
Práva a povinnosti správcu

1. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Správca zvereného majetku je povinný sa pri výkone správy riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený majetok v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a je povinný ho zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Preberajúci správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom.
4. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa majetku musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, jeden exemplár pre odovzdávajúceho správcu, jeden pre preberajúceho správcu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

V Banskej Bystrici, dňa

Domov dôchodcov a domov
sociálnych služieb *Senium*
Jilemnického 48
Banská Bystrica -1-

.....
Odovzdávajúci :
DD a DSS *Senium*
Jilemnického 48
974 04 Banská Bystrica
Zastúpený: PhDr. Dupáková Jana
Poverená riaditeľka

V Banskej Štiavnici, dňa 22.09.2011

Domov MÁRIE
ul. Špitálska č. 3
969 00 BANSKÁ ŠTIAVNICA

.....
Preberajúci :
Domov MÁRIE
Špitálska 3
969 01 Banská Štiavnica
Zastúpený: PhDr. Viera Chladná
riaditeľka

