



**BANSKOBYSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNY KRAJ**



Koncepcia rozvoja sociálnych služieb v Domove MÁRIE Banská Štiavnica na roky 2020-2026

Banská Štiavnica, december 2020

Obsah

Úvod.....	3
Pojmy a použité skratky	4
1 Profil zariadenia	5
1.1 História zariadenia.....	6
1.2 Charakteristika zariadenia.....	7
1.3 Štruktúra prijímateľov.....	8
1.4 Personálne podmienky	8
1.5 Ekonomické podmienky.....	9
1.6 Priestorové a materiálne podmienky, obslužné činnosti	9
1.7 Poslanie zariadenia.....	12
2. SWOT analýza zariadenia.....	13
3. Strategický plán rozvoja sociálnych služieb v Domove MÁRIE.....	18
3.1 Vízia v oblasti sociálnych služieb	18
3.2 Ciele sociálnych služieb v Domove MÁRIE.....	19
3.2.1 Základný (hlavný) cieľ	19
3.2.2 Strategické ciele a opatrenia k jednotlivým cieľom	19
3.2.3 Akčný realizačný plán.....	20
4. Hodnotenie a monitorovanie.....	29
5. Záver	29

Úvod

V živote každého človeka príde čas, keď dosiahneme vek, v ktorom sa kedysi jednoduché denné úlohy stanú náročnými na vykonávanie, kedy už nie len starí ale aj mladí ľudia trpia rôznymi zdravotnými ťažkosťami. Väčšina starých, ale aj zdravotne postihnutých ľudí by svoj život najradšej prežívala vo vlastnej rodine. Reálny život však ukazuje, že možnosti ich naplnenia sú v mnohých oblastiach života obmedzené. Práve zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb zabezpečujú sociálnu istotu pre ľudí, ktorí sú na ne odkázaní. Ich cieľom je poskytovať kvalitné služby seniorom a znevýhodneným občanom so zdravotným postihnutím a snaha o ich maximálne možnú integráciu do spoločnosti, predovšetkým použitím vhodných nástrojov sociálnej pomoci a metód sociálnej práce.

Základnou filozofiou sociálnej práce by sa mal stať aktívny záujem o človeka pri zachovaní jeho sebaúcty, dôstojnosti, možnosti spolurozhodovať o svojom osude a pri akceptácii i podpore jeho schopnosti prevziať zodpovednosť za seba i svojich blízkych.

Súčasnosť kladie vo všeobecnosti veľké požiadavky na poskytované služby, kde ide o pomoc konkrétnemu človeku s jeho ľudskou hodnotou a dôstojnosťou v situáciách, keď je odkázaný na pomoc iných.

Pojmy a použité skratky

Prijímateľ sociálnej služby – klient

ZpS – Zariadenie pre seniorov

DSS- Domov sociálnych služieb

ZPB – Zariadenie podporovaného bývania

ŠZ – Špecializované zariadenie

PSS - Prijímateľ sociálnej služby

BBSK - Banskobystrický samosprávny kraj

SAS – Slovenská Alzheimerová spoločnosť

DM – Domov Márie

SPODaSK – Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela

UPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

MPSVaR – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny

UoZ – Uchádzač o zamestnanie

SMK – Systém manažérstva kvality

VZN – Všeobecne záväzné nariadenie

IS – Interná smernica

FO – Fyzická osoba

1 Profil zariadenia

Názov organizácie:	Domov MÁRIE
Sídlo organizácie:	Špitálska 1324/3, 969 01 Banská Štiavnica
Štatutárny zástupca:	Ing. Miroslava Bernátová
IČO:	00647926
Právna forma:	rozpočtová organizácia v pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja
Zriaďovateľ:	Banskobystrický samosprávny kraj
Forma sociálnej pomoci:	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia:	142 miest
V členení:	
Zariadenia pre seniorov:	20 miest
Domov sociálnych služieb:	68 miest
Špecializované zariadenie:	45 miest
Zariadenie podporovaného bývania:	10 miest
Ubytovanie:	jednolôžkové a dvojlôžkové izby
Kontakt:	www.domovmarie.sk postmaster@domovmarie.sk +421 45 69 21 366 riaditeľka: +421 903 266 21

1.1 História zariadenia

História poskytovaných sociálnych služieb v Banskej Štiavnici je datovaná od roku 1913, kedy vznikol tzv. „Chudobný dom“. Činnosť tohto sociálneho ústavu existovala na princípe svojpomoci. Čo sa v jeden deň vyžobralo, to bolo na druhý deň na obed. Aj napriek tomu, že budova bola udržiavaná, stále viac sa stávala kapacitne nevyhovujúcou.

Novodobá história sa začala odvíjať od roku 1988, kedy sa zriadil nový domov dôchodcov a presťahoval sa z nevyhovujúcich priestorov na sídlisko Drieňová (Ul. L. Svobodu) s kapacitou 36 obyvateľov v domove dôchodcov a 40 obyvateľov v DPD – penziónový typ. V súčasnosti má tento objekt kapacitu 70 miest a poskytujeme v ňom sociálne služby druhu Zariadenie pre seniorov, Domov sociálnych služieb a Zariadenie podporovaného bývania .

V roku 1992 po rekonštrukcii bytov na Ul. Strieborná začala písať históriu aj ďalšia budova domova dôchodcov s celkovou kapacitou 28 miest v historickom centre mesta Banská Štiavnica. V roku 2011 bola v tomto objekte ukončená rekonštrukcia podkrovia s kapacitou 8 jednoposteľových izieb s vlastnou kuchynkou, kúpeľňou, WC, s bezbariérovým prístupom a so zariadením nábytku na mieru, ktoré sme čerpali z dotácií MPSVaR a značným dofinancovaním nášho zriaďovateľa. V roku 2017 z dôvodu deštruktívneho poškodenia strechy muselo byť podkrovie zrušené a vybudovaná úplne nová strecha. Súčasná kapacita v tomto objekte je 27.

Tretí objekt pre domov dôchodcov sme získali rozsiahlou rekonštrukciou bývalej nemocnice na Ul. Špitálska, ktorá bola postavená ešte v roku 1951. Tak bolo v roku 1996 vytvorených 54 miest. Spolu bolo k dispozícii 146 miest, ktoré poskytovali sociálne služby len druhu domov dôchodcov a DPD – penziónový typ. Už koncom roku 1996 bolo zriadené v tomto objekte oddelenie so zvýšeným psychiatrickým dohľadom, kde väčšiu časť klientov tvorili ľudia postihnutí Alzheimerovou chorobou. Od novej registrácie Domova MÁRIE dňa 18.novembra 2009 máme vybudované v tomto objekte Špecializované zariadenie – v ktorom poskytujeme sociálne služby pre demencie rôzneho typu etiológie, Alzheimerovu chorobu a schizofrénia celoročnou formou pobytu. V súčasnosti má objekt kapacitu 45 lôžok.

Až v roku 2002 nastala zmena v poskytovaní sociálnych služieb v zariadení. Naším zriaďovateľom sa stal Banskobystrický samosprávny kraj a poskytovanie služieb bolo rozšírené o sociálnu službu domov sociálnych služieb.

V súčasnosti má Domov MÁRIE kapacitu 142 lôžok vo všetkých troch objektoch.

1.2 Charakteristika zariadenia

Zariadenie Domov MÁRIE poskytuje sociálne služby pobytovou celoročnou službou podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN BBSK č. 41/2019 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb.

Domov MÁRIE poskytuje štyri druhy sociálnych služieb:

1. Zariadenie pre seniorov

poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov, celoročnou formou pobytu – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, zabezpečenie záujmovej činnosti.

2. Domov sociálnych služieb

poskytovanie služieb sociálnej starostlivosti zdravotne postihnutým dospelým a občanom s duševnými poruchami a s telesným a zmyslovým postihnutím celoročnou formou pobytu – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie pracovnej terapie, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

3. Zariadenie podporovaného bývania

poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3, ak je odkázaná na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život - ubytovanie, sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, utváranie podmienok na prípravu stravy a vykonávanie sociálnej rehabilitácie.

4. Špecializované zariadenie

poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je demencia rôzneho typu etiológie, Alzheimerova choroba a schizofrénia celoročnou formou pobytu - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a

údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie pracovnej terapie, záujmovej činnosti, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

1.3 Štruktúra prijímateľov

Tab. č. 1 Štruktúra podľa pohlavia r.2020

Prijímatelia	Počet
Muži	54
Ženy	76
celkom	130

Tab. č. 2 Vekové zloženie prijímateľov r.2020

Vekové zloženie prijímateľov	Počet
Do 18 rokov	0
19 – 30 rokov	1
31 – 40 rokov	3
41 – 50 rokov	14
51 – 60 rokov	25
61 – 70 rokov	37
71 – 80 rokov	24
81 – 90 rokov	19
90 a viac	7

Tab. č. 3 Stupne odkázanosti prijímateľov r.2020

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Muži	-	6	-	1	4	65
Ženy	2	6	1	8	4	33
Celkom	2	12	1	9	8	98

1.4 Personálne podmienky

Celkový počet zamestnancov Domova MÁRIE k 31.12.2020 je 88, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon zastavujúcej funkcie z toho 59 odborných a 32 obslužných.

Organizačná štruktúra a schéma organizačnej štruktúry zariadenia je uvedená v prílohe č. 1,2.

Dosiahnutá vzdelanostná úroveň zamestnancov je nasledovná:

- Základné vzdelanie : 7
- Stredné odborné vzdelanie: 37
- Úplné stredné odborné vzdelanie: 34
- Vysokoškolské vzdelanie I. stupňa: 1
- Vysokoškolské vzdelanie II. Stupňa: 9

Zamestnanci, ktorí sú v priamom kontakte s klientmi vyžadujú neustále vzdelávanie, či už interné v rámci organizácií napr. osvojovanie si vypracovaných ošetrovateľských štandardov, musia mať ľudský prístup ku klientom. Vysoko a kvalitne je zabezpečená odborná ošetrovateľská starostlivosť pod dozorom zdravotných sestier.

1.5 Ekonomické podmienky

Zariadenie je rozpočtová organizácia v pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja. Podstatnú časť z celkových príjmov zariadenia tvoria príjmy z úhrad od klientov cca viac ako 90%. Zvyšnú časť príjmov tvoria príjmy za poskytované stravné od cudzích stravníkov, za autodopravu a stravné od zamestnancov. V aktuálnom rozpočtovom roku sú odhadované príjmy zariadenia vo výške 520 000 eur. Najväčšiu časť bežných výdavkov zariadenia tvoria mzdové prostriedky zamestnancov a s tým súvisiace odvody a poistenia. Samotné mzdové náklady tvoria viac ako 54% všetkých výdavkov zariadenia, spolu s odvodmi je to viac ako 73% všetkých výdavkov. Výdavky na samotnú prevádzku zariadenia a nákup nevyhnutného materiálu a služieb tvorí niečo cez 27% všetkých výdavkov. Vo výdavkoch na bežnú prevádzku sú zahrnuté len nevyhnutné výdavky na údržbu, prevádzku a materiálno - technické vybavenie. Do rozpočtu bežných výdavkov sú zahrnuté aj účelovo viazané výdavky na poskytovanie sociálnej služby – zariadenia podporovaného bývania v celkovej sume 61 100eur.

1.6 Priestorové a materiálne podmienky, obslužné činnosti

Zariadenie má tri budovy nachádzajúce sa v rámci mesta Banská Štiavnica od seba vzdialené približne 3-5 km. Budovy sa nachádzajú na uliciach: Ľudvika Svobodu 37-39, Strieborná 15 a Špitálska 3. V DM je vonkajší exteriér a j vnútorný interiér budovy upravený s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia prijímateľov sociálnej služby. Ubytovanie je poskytované na jednoposteľových a dvojposteľových izbách so štandardným vybavením. Priemerná veľkosť izieb je 9,41m². Veľkosť izieb plne zodpovedá hygienickým normám. Zariadenie zároveň spĺňa požiadavky na tepelno – vlhkostnú klímu a osvetlenie (prirodzené, umelé).

V objekte na ul. L. Svobodu 37-39 je ubytovanie poskytované v bytových jednotkách. V každej bytovej jednotke je kuchynka, ktorú prevažná časť klientov nevyužíva, nakoľko majú zabezpečenú stravu. Kuchynka pre službu ZPB je vybavená na prízemí, kde je sprístupnená pre všetkých klientov ZPB. Každá bytová jednotka má tiež vlastnú kúpeľňu, toaletu a balkón. Spoločenská miestnosť sa nachádza v suterénne ako aj terapeutická miestnosť.

V objekte na ul. Špitálska sú sociálne služby poskytované na „ ružovom „ a „ zelenom“ oddelení. Na zelenom oddelení je kuchynka, ktorá slúži pre klientov. Ružové oddelenie disponuje s tromi sprchami, toaletami s bezbariérovým prístupom. Na zelenom oddelení sa nachádza jedna kúpeľňa s vaňou, štyri sprchy, toalety s bezbariérovým prístupom. Klienti sú ubytovaní v jedno a dvojposteľových izbách.

V objekte Strieborná sa nachádzajú dvojposteľové izby a jedna jednoposteľová izba. Klienti majú možnosť využívať „ zimnú záhradu“ na rôzne terapie a malú dielničku. Na každom poschodí sa nachádza sprcha, toalety s bezbariérovým prístupom.

Izbu si prijímateľ sociálnej služby môže dotvoriť podľa svojich predstáv tak, aby mu čo najviac pripomínala domov. Prijímateľ sociálnej služby si môže vybaviť izbu vlastným televíznym prijímačom, rádiom.

Prijímatelia sociálnej služby majú k dispozícii spoločenskú miestnosť len v objekte Svobodu. V ostatných dvoch objektoch spoločenské miestnosti zároveň slúžia ako aj jedálne, zariadenie nedisponuje osobitnými miestnosťami len za účelom spoločenskej miestnosti. V objekte Svobodu sa nachádzajú 2 terapeutické miestnosti, kde jedna z nich slúži aj ako návštevná miestnosť. V objekte Špitálska a Strieborná návštevy prijímatelia prijímajú vo vstupných chodbách, ktoré si vybavené kreslami, stolíkom.

Stravovanie

V DM je strava servírovaná v jedálni. V odôvodnených prípadoch, na odporúčenie lekára a pri zhoršenom zdravotnom stave, môže prijímateľ sociálnej služby konzumovať stravu na izbe, kde má vytvorené podmienky. Strava je podávaná v dostatočnom množstve a dobrej kvalite. Prijímatelia majú možnosť vyjadrovať sa ku kvalite aj množstvu podávanej stravy. V DM je podávaná racionálna strava trikrát denne. Jedálny lístok je pravidelne vyvesený v jedálni. V DM je poskytovaná strava v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby.

Zariadenie má dve vlastné kuchyne (Špitálska a Strieborná) a výtajňu stravy (L. Svobodu). Kuchyne sú plne vybavené strojovým zariadením ako sú elektrické a plynové varné kotle, konvektomaty, elektrické panvice. Na uskladnenie potravín okrem vymedzených skladových priestorov, zariadenie disponuje dostatočným množstvom chladiacej a mraziacej techniky.

Upratovanie

Upratovanie v DM zabezpečuje upratovačka, práčka v zariadenia (čistenie objektu, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne). Práčovne, sušiarne sú vybavené dostatočným množstvom práčok, sušičiek, korytovými žehličmi, šijacími strojmi. V zariadení podporovaného bývania v objekte L. Svobodu je prijímateľ sociálnej služby usmerňovaný v starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia. Má vytvorené podmienky na pranie, sušenie vlastnej bielizne.

Odborné a ďalšie činnosti

DM zabezpečuje prijímateľom sociálnych služieb pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Zabezpečená je zvýšená starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú odkázaní na pomoc pri osobnej hygiene, pomoc pri obliekaní, vyzliekaní, kŕmení a ďalších úkonoch, ktoré si nemôžu sami zabezpečiť. V zariadení je poskytovaná ošetrovateľská starostlivosť, sociálne poradenstvo, sociálne rehabilitácia, pracovná terapia.

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby prebieha podľa plánov kultúrno - záujmovej činnosti - ročného, mesačných a týždenných, na tvorbe ktorých sa podieľa kolektív zamestnancov a tiež prijímateľov sociálnej služby v DM.

Pravidelnými činnosťami sú napríklad prechádzky po meste a jeho okolí, duchovné aktivity a návštevy kaplnky, spoločenské hry, pamäťové cvičenia, tréningy pamäti s rozcvičkami, cvičenia s fyzioterapeutkou, čítania na pokračovanie, pozeranie filmov pre pamätníkov na pokračovanie, kúpanie v Štiavnických tajchoch, návštevy rôznych kultúrnych podujatí (benefičný koncert Osmidiv, Salamandrové dni, Vianočný jarmok, deň Seniora a pod...).

Pravidelne prebiehajú vo všetkých budovách terapie s prvkami muzikoterapie, biblioterapie, ergoterapie, arteterapie. V rámci arteterapie prijímatelia pod vedením pracovného terapeuta a inštruktorov sociálnej rehabilitácie vyrábajú ozdobné, upomienkové a úžitkové predmety, s ktorými si skrášľujú všetky obytné priestory a radi ich venujú aj ako darček, prípadne v rámci organizovania vianočných trhoch sú výrobky určené na predaj.

Pri príchode prijímateľa sociálnej služby do zariadenia, alebo počas jeho pobytu v zariadení má právo požiadať o úschovu cenných vecí, alebo vkladných knižiek.

Zariadenie poskytuje vybavenie fyzickej osobe, ktorá si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.

1.7 Poslanie zariadenia

Poskytovať kvalitné sociálne služby klientom na základe etického a odborného prístupu v súlade s ochrannou ľudských práv a základných slobôd.

Svoje poslanie sa snažíme naplniť nasledovnými aktivitami:

- Zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby i zavedenie nových sociálnych služieb v zariadení s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to v oblasti personálnej, priestorovej a materiálno – technickej,
- Zmeniť organizáciu práce personálu prehodením a úpravou organizačnej štruktúry z dôvodu vyššieho veku, zhoršovania zdravotného stavu s pridružením rôznych diagnóz, ako je starecká demencia,
- Zvyšovanie kvalifikáciu a odbornosť zamestnancov v rámci celoživotného vzdelávania,
- Modernizovať vybavenie zariadenia s cieľom zachovania a rešpektovania súkromia klientov,
- Skvalitňovať a rozvíjať systém individuálneho plánovania služby u klienta,
- Vytvárať možnosti aktivizácie klienta a zvýšiť výber voľno časových aktivít,
- Podporovať a zavádzať tímovú prácu a holistický prístup ku klientovi,
- Navýšením odborných zamestnancov priameho kontaktu s klientom zlepšiť podmienky spolupráce s rodinou,
- Stabilizovať a rozvíjať ľudské zdroje, skvalitniť poskytované služby odbornými zamestnancami,
- Rozvíjať infraštruktúru zariadenia a tým, skvalitniť možnosti výberu služieb pre klientov,
- Vytvoriť spoluprácu s inštitúciami ako sú školy, škôlky, študenti – dobrovoľníci, klubom dôchodcov, ostatné inštitúcie v rámci mesta.

2. SWOT analýza zariadenia

SWOT analýza zariadenia bola vypracovaná v štyroch oblastiach:

- ✓ Organizácia práce a manažmentu – ľudské zdroje
- ✓ Prevádzka a infraštruktúra
- ✓ Sociálne služby, starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby
- ✓ Spolupráca a komunikácia

SWOT : Organizácia práce a manažment/ Ľudské zdroje

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">✓ Dlhoročné skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb v predmetnej činnosti✓ Pozitívny prístup zamestnancov k prijímateľom✓ Kvalifikovaný a sociálne orientovaný personál✓ Vedenie zariadenia je prístupné zmenám, motivuje pracovníkov, aby sami navrhovali a robili zmeny zlepšujúce služby pre prijímateľov sociálnej služby, ktoré sa menia podľa potreby (dobré nápady sa zavádzajú do praxe, nevyhovujúce sa zmenia alebo rušia)✓ Vytváranie podmienok pre vzdelávanie zamestnancov✓ Získanie zdrojov z projektov na skvalitnenie prostredia pre prijímateľov, ich integráciu a trávenie voľného času✓ Zariadenie má vypracovaný plán vzdelávania✓ Organizácia seminárov v rámci zariadenia✓ Záujem zamestnancov o stretávanie sa podpornej skupiny na pomoc ľuďom, rodinným príslušníkom, kde bola diagnostikovaná Alzheimerova choroba (dobré príklady z praxe, plán prednášok na webovej stránke DM)	<ul style="list-style-type: none">✓ Nezáujem uchádzačov o zamestnanie pracovať v oblasti sociálnych služieb✓ Ťažké pre obsadenie voľného pracovného miesta na pozíciu opatrovateľky, zdravotnej sestry, zdravotného asistenta, praktickej sestry, sociálneho pracovníka✓ Oslabené – narušené medziľudské vzťahy na pracovisku

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pozvanie odborníkov do podpornej skupiny (odborná prednáška – p. MUDr. Štetinová psychiatrička) 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov tak, aby smerovalo k uplatňovaniu nových trendov postupov pri poskytovaní soc. služieb. ✓ Vykonanie supervízie a systémového vzdelávania zamestnancov v zariadení ✓ Otvoriť zariadenie pre prax, a tým viac skvalitňovať opatrovateľskú a sociálnu starostlivosť, osvojiť si prístupy k ľuďom vyššieho veku, k ľuďom s Alzheimerovou chorobou ✓ Aktívne hľadanie sponzorov ✓ Zavedenie programového systému na evidenciu ošetrovateľskej starostlivosti, sociálnej starostlivosti, elektronického dochádzkového, stravovacieho systému atď... (Cygnus, DODS, SAZA) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odliv kvalifikovaného personálu z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia napr. opatrovateľky do zahraničia, zdravotné sestry do nemocníc, vysokoškolskí vzdelaní zamestnanci do inej sféry ... ✓ Nedostatok finančných prostriedkov na supervíziu, vzdelávanie ✓ Chýbajúca verejná doprava v meste a okolí – nedostatočné autobusové spojenia (problematické dochádzanie do práce na smeny)

SWOT: Prevádzka a infraštruktúra

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poloha zariadenia ✓ Nízko kapacitné zariadenie špecializovaného zariadenia (45 miest) ✓ Účasť na rôznych voľno časových aktivitách vrátane účasti na spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach ✓ Zabezpečená dostupnosť k inštitúciám sídliačim v meste ✓ Dostatočne vybavená pracovňa ✓ Vytvorené Občianske združenie SENIOR pri Domove MÁRIE ✓ Úspešné viacdrojové financovanie služieb projektová činnosť, získané granty 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatočné a zastaralé vybavenie izieb v objekte L. Svobodu ✓ Slabé technické vybavenie zariadenia audio a video technikou ✓ Priestorové vybavenie budovy L. Svobodu vyhovuje len pre seba obslužných prijímateľov ✓ Chýbajúce vybavenie pre trávenie voľného času v exteriéri zariadenia – oddychovej zóny. V objekte L. Svobodu vybudovanie novej oddychovej zóny pred budovou ✓ Bariéry na izbách prijímateľov L. Svobodu a v priestoroch kúpeľní (klasické vane – malé kúpeľne, ťažká manipulácia s prijímateľom, malý priestor) ✓ Chýbajúca klimatizácia v zariadení

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Chýbajúca tepelná izolácia na budove L. Svobodu ✓ Okenné výplne poškodené, veľké úniky tepla v objekte Svobodu, poškodené okenné výplne v dôsledku zatečenia-výmeny strechy v objekte Strieborná ✓ Zastaralé plynové kotle v objekte Strieborná – častá poruchovosť ✓ Zastaralé kúpeľne, toalety (potreba výmena obkladu, dlažby, odpadov) ✓ Chýbajúci komunikačný systém – chýbajúca technológia medzi prijímateľmi a personálom vo všetkých objektoch ✓ Nedostatočné vybavenie kuchyne – chýbajúci konvektomat v objekte Strieborná, zastaralé plynové a elektrické kotle, elektrická rúra v objekte Strieborná, ✓ Chýbajú profi mičky, profi sušičky – nedostatok priestoru na sušenie prádla
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Získanie nových priestorov pre ďalší rozvoj činností terapií ✓ Debarierizácia zariadenia (rekonštrukcia kúpeľní, WC, využitie technických pomôcok a prístrojov) ✓ Výmena okenných výplní, vykurovacích plynových kotlov ✓ Vypracovanie cenovej ponuky na komunikačný systém medzi prijímateľmi a personálom ✓ Výmena nábytku za umývateľným povrchom ✓ Vytvorenie petangového ihriska pre prijímateľov špecializovaného zariadenia, zakúpenie spoločenských hier do exteriéru ✓ Do vybavenie kuchýň novým gastro zariadením ✓ Vytvorenie telocvični v objekte Svobodu z pivničných priestorov pre prijímateľov soc. služby 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatok finančných prostriedkov na úpravu a rekonštrukciu izieb, exteriéru ✓ Neúspešne podané projekty na zlepšenie a skvalitnenie života v zariadení v rámci MSVaR ✓ Znižovanie financovania zo strany zriaďovateľa – nepostačujúci rozpočet na pokrytie modernizácie, rekonštrukcie zariadenia ✓ Nespĺňanie podmienok bezbariérovosti v objekte L. Svobodu

SWOT: Sociálne služby, starostlivosť prijímateľa sociálnej služby

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dostatok voľno časových aktivít ✓ Dostupnosť základnej lekárskej starostlivosti (všeobecný lekár) ✓ Realizácia prijímateľov v pracovných dielňach (Strieborná), pestovateľské práce (Strieborná, Špitálska) ✓ Vytvorené podmienky pre duchovný život v zariadení – vlastné kaplnky vo všetkých objektoch ✓ Pracovná terapia prijímateľov ZPB orientovaná na činnosť vedúce k osamostatneniu ✓ Prijímatelia môžu podľa vlastného rozhodnutia prijať návštevu na izbu, alebo v priestoroch na to určených ✓ Spokojnosť so službami zo strany rodinných príslušníkov ✓ Prijímatelia majú slobodu prejavu a vlastnými návrhmi a nápadmi spolupracujú na živote v zariadení – výbor obyvateľov, stravovacie komisie – zástupcovia z radu prijímateľov z každého objektu minimálne 2 ✓ Prijímatelia môžu si vybrať s kým chcú bývať ✓ Umožnená preprava vlastným motorovým vozidlom zariadenia k lekárovi imobilných prijímateľov 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nezáujem niektorých rodinných príslušníkov o príbuzného v zariadení, absencia osobných kontaktov medzi nimi – vplyv na zdravotný stav prijímateľov ✓ Nezáujem rodinných príslušníkov zúčastňovať sa na lekárskejších doprovodoch ✓ Nedostatok odborných lekárov v regióne (odborní lekári mimo okresu Banská Štiavnica) ✓ Nedisponovanie ani v jednom objekte s dostačujúcou spoločenskou miestnosťou (spoločenské miestnosti v rámci dispozičného riešenia = jedáleň, v objekte L. Svobodu pre 70 PSS = spoločenská miestnosť z pivničných priestorov nepostačujúca pre 70 PSS).
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Viacdrojové financovanie sociálnych služieb dotácie, granty, sponzorské dary a získavanie grantov 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb – vysoká náročnosť pre poskytovanie sociálnej služby – zmiešané diagnózy/ psychické poruchy a ochorenia osôb vyššieho veku ✓ Nadmerné požívanie alkoholu v zariadení a s tým súvisiaca agresivita prijímateľov ✓ Ťažké zdravotné postihnutia a diagnózy (nedostatok zamestnancov)

	s potrebnou kvalifikáciou – psychiatrické sestry)
--	--

SWOT: Spolupráca a komunikácia

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dobrá spolupráca s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami ✓ Dobrá spolupráca s cirkvami ✓ Dobrá spolupráca s ÚPSVaR formou rôznych projektov ✓ Dobrá spolupráca s Mestom Banská Štiavnica ✓ Dobrá prezentácia činnosti a poskytovania sociálnych služieb zariadenia na verejnosti ✓ Pozitívne vnímanie zariadenia obyvateľmi mesta, okolia ako aj napr. psychiatrickou liečebňou Kremnica ✓ Dobrá spolupráca s inštitúciami v rámci mesta ako sú : Mestské lesy Banská Štiavnica s.r. o, Banské múzeum, Materské a základné školy, Špecializovaná základná škola... ✓ Spolupráca pri riešení problémov so štátnymi inštitúciami a ostatnými organizáciami 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nízke povedomie a nezáujem širokej verejnosti, o zariadenia sociálnych služieb ✓ Nedostatok príležitostí v komunite mesta získať sponzorské prostriedky na viaczdrojové financovanie organizácie
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vytvorenie spolupráci so študentmi stredných škôl v rámci dobrovoľníckej aktivity ✓ Možnosť vykonávanie praxe pre absolventov opatrovateľského kurzu a študentov odborných škôl 	

3. Strategický plán rozvoja sociálnych služieb v Domove MÁRIE

Strategický plán vychádza z toho, že BBSK je priamym poskytovateľom sociálnych služieb, ktoré má vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

BBSK vytyčuje ciele a smerovanie regionálnej politiky v oblasti sociálnych služieb. Zameranie koncepcie BBSK je kvalitné, efektívne, dostupné a transparentné uplatňovanie nástrojov na riadenie a poskytovanie sociálnych služieb, zohľadňujúci potreby obyvateľov a možnosti kraja, čím má možnosť ovplyvňovať rozvoj sociálnych služieb, poradenských, prevenčných aktivít a výkonu opatrení SPODaSK, poskytovaných inými zriaďovateľmi v regióne.

Cieľom strategického plánu rozvoja sociálnych služieb Domova MÁRIE je vytvorenie priestoru pre koordináciu a kooperáciu zo strany BBSK, pri realizácii jeho priamych kompetencií, ale tiež dosiahnutie zlepšenie úrovne všetkých sociálnych aktivít v kraji v spolupráci s ostatnými partnermi, najmä v spolupráci s obcami, neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb a akreditovanými subjektmi vykonávajúcimi opatrenia SPODaSK.

Východiskom strategického plánu rozvoja služieb Domova MÁRIE:

3.1 Vízia v oblasti sociálnych služieb

„ Váž si starca i vtedy, keby zo stareckej slabosti zabudol svoje vedomosti,“

Citát vyjadruje hodnoty, smerovanie a zameranie sociálnych služieb v Domove MÁRIE. Orientácia na každodenné odovzdávanie úcty, lásky, pohody a zmysluplného život ľudom, ktorí v jeseni života osameli, alebo sa stali nemohúcimi, odkázaní na pomoc iných.

Vízia v oblasti sociálnych služieb vychádza z výsledkov dosiahnutých v oblasti sociálnych prevenčných a poradenských aktivít a výkonu opatrení v DM a swot analýzy.

Predstava poskytovania sociálnych služieb v kraji, korešponduje s víziou dosiahnutia ideálneho stavu, čo je predpokladom smerovania vlastného postupu a cesty v snahe k jeho dosiahnutiu.

Hlavnými bodmi vízie je zvýšenie kvality života, nielen PSS v DM, ale všetkým dotknutým cieľovým skupinám Banskobystrického kraja, so zameraním sa na dosiahnutie aby:

- sociálne služby, sociálne poradenstvo a prevenčné aktivity boli dostupné, adresné a reagovali na potreby občanov kraja,

- sociálne služby, sociálne poradenské a prevenčné aktivity a výkon opatrení boli kvalitné a konkurencieschopné,
- sociálne služby, sociálne poradenské a prevenčné aktivity a výkon opatrení boli súčasťou funkčnej sociálnej siete v rámci komplexného systému verejných služieb,
- fungovanie sociálnych služieb, sociálnych poradenských a prevenčných aktivít a výkon opatrení bolo zabezpečené z viacerých finančných zdrojov,
- sociálne služby, sociálne poradenské a prevenčné aktivity a výkon opatrení boli efektívne, progresívne, flexibilné a integrované.

3.2 Ciele sociálnych služieb v Domove MÁRIE

3.2.1 Základný (hlavný) cieľ

Hlavným cieľom a prioritou DM je zvýšiť kvalitu, dostupnosť a efektívnosť sociálnych služieb a sociálneho poradenstva. Vytvárať pocit domova pre prijímateľov sociálnej služby v DM s prihliadaním na ich dôstojný, plnohodnotný a aktívny život v zariadení prostredníctvom kvalifikovaného personálu, ktorý svojím ľudským a odborným prístupom zohľadní individuálne potreby každého prijímateľa sociálnej služby.

3.2.2 Strategické ciele a opatrenia k jednotlivým cieľom

<p>STRATEGICKÝ CIEĽ č. 1 Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 1.1 Zmodernizovať vybavenie stravovacích prevádzok – kuchýň v objektoch Špitálska, Strieborná, zmodernizovanie výdajni jedál v objekte L. Svobodu
<ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Rekonštrukcia sociálnych zariadení v objektoch Špitálska a Strieborná
<ul style="list-style-type: none"> • 1.3 Výmena okenných výplní, dverí a plynových kotlov v objekte Strieborná
<ul style="list-style-type: none"> • 1.4 Výmena korytového žehliča, zakúpenie profi sušičiek v objektoch Špitálska, Strieborná
<ul style="list-style-type: none"> • 1.5 Rozšírenie materiálneho vybavenie úseku opatrovania, ošetrovateľských činností
<ul style="list-style-type: none"> • 1.6 Pokračovať v zavedenom systéme STN EN ISO 9001:2001
<ul style="list-style-type: none"> • 1.7 Rekonštrukcia, nové využitie areálu bývalej SOŠ na ul. Špitálska
<p>STRATEGICKÝ CIEĽ č. 2 Vytváranie podmienok na poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov, ktoré zohľadňujú ich požiadavky</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Vytvorenie ponuky sociálnej rehabilitácie a rozvoja / udržania pracovných zručností podľa podnetov, požiadaviek a návrhov prijímateľov
<ul style="list-style-type: none"> • 2.2 Vytvorenie miestnosti SNOOZELEN
<p>STRATEGICKÝ CIEĽ č. 3</p>

Vytváranie takých podmienok v zariadení, ktoré by korešpondovali s každodenným životom, mali pocit bezpečného domova	
<ul style="list-style-type: none"> • 3.1 Vytvorenie priestoru na reminiscenčnú terapiu -spomienkovej izby 	
<ul style="list-style-type: none"> • 3.2 Vytvorenie priestoru – knižnice, telocvični, terapeutickjej miestnosti v objekte L. Svobodu 	
<ul style="list-style-type: none"> • 3.3 Vytvorenie podmienok na komunikáciu a poskytovanie informácií podľa potrieb a schopností žiadateľov a prijímateľov 	
STRATEGICKÝ CIEĽ č. 4	
Vytváranie podmienok poskytovania sociálnej služby spôsobom, ktorý v prijímateľoch vytvára pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou.	
<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Vyhľadávanie, vytváranie a udržiavanie spolupráce s Materskými a základnými školami, so strednými školami, so spoločnosťami, ktoré ponúkajú dobrovoľnícke aktivity, s miestnou samosprávou 	
<ul style="list-style-type: none"> • 4.2 Vyhľadávanie pracovných príležitostí hlavne pre prijímateľov podporovaného bývania podľa ponuky v meste 	
STRATEGICKÝ CIEĽ č. 5	
Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
<ul style="list-style-type: none"> • 5.1 Zvýšiť kvalitu ľudských zdrojov v zariadení a manažmentu v oblasti sociálnych službách 	
<ul style="list-style-type: none"> • 5.2 Vypracovať plán vzdelávania zamestnancov a podporovať ich vzdelávanie 	
<ul style="list-style-type: none"> • 5.3 Vypracovať plán a zvýšiť počet supervízií v zariadení pre všetky pracovné pozície 	
<ul style="list-style-type: none"> • 5.4 Zakúpenie programu pre poskytovateľov sociálnej služby 	
<ul style="list-style-type: none"> • 5.5 Zakúpenie interiérového nábytku pre zamestnancov 	
STRATEGICKÝ CIEĽ č. 6	
Zlepšiť informovanosť a spoluprácu v oblasti sociálnych, poradenských a prevenčných aktivít miestnej samosprávy	
<ul style="list-style-type: none"> • 6.1 Pokračovať v získavaní rodín do podpornej skupiny, ktorí sa starajú v domácom prostredí o príbuzného, ktorý trpí Alzheimerovou chorobou 	
<ul style="list-style-type: none"> • 6.2 Udržať naďalej status kontaktného bodu pre ľudí s Alzheimerovou chorobou 	

3.2.3 Akčný realizačný plán

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.1	Zmodernizovať vybavenie stravovacích prevádzok – kuchýň v objektoch Špitálska, Strieborná, zmodernizovanie výdajni jedla v objekte L. Svobodu
Obsah	1.1.1 Zakúpenie konvektomatov
	1.1.2 Zakúpenie profi umývačiek riadu
	1.1.3 Zakúpenie ohrievacieho pultu
	1.1.4 Zakúpenie plynového a elektrického varného kotla
	1.1.5 Zakúpenie elektrickej varnej panvice

	1.1.6 Zakúpenie nerezových pracovných stolov
Termín	2020 - 2026
Výstup	Skvalitnenie prípravy poskytovaného stravovania, zlepšenie pracovného prostredia pre zamestnancov

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.2	Rekonštrukcia sociálnych zariadení v objektoch Špitálska a Strieborná
Obsah	1.2.1 oprava kúpeľní a toalety v objekte Strieborná
	1.2.2 oprava kúpeľní a toalety v objekte Špitálska
	1.2.3 výmena ležatých rozvodov v objekte Špitálska
Termín	2020 - 2026
Výstup	Skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb pre pohyb prijímateľov s obmedzenou pohyblivosťou s dôrazom na dodržanie debarierizácie

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.3	Výmena okenných výplní, dverí a plynových kotlov v objekte Strieborná
Obsah	1.3.1 výmena okenných sklenených výplní v objekte Strieborná s prihliadnutím na požiadavky pamiatkového úradu
	1.3.2 výmena vchodových dverí v objekte Strieborná s prihliadnutím na požiadavky pamiatkového úradu
	1.3.3 oprava vonkajšej fasády v objekte Strieborná
Termín	2020 - 2026
Výstup	Skvalitnenie poskytovania a bezpečnosti sociálnych služieb pre prijímateľov ako aj zamestnancov v tomto objekte. Úspora energií, zabránenie úniku tepla.

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.4	Výmena korytového žehliča, zakúpenie profi sušičiek v objektoch Špitálska, Strieborná, Svobodu.
Obsah	1.4.1 Zakúpenie korytového žehliča do všetkých objektov
	1.4.2 Zakúpenie profesionálnych sušičiek a práčok do objektov Strieborná a Špitálska
Termín	2020 - 2026
Výstup	Skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb pre prijímateľov ako aj vytváranie lepších pracovných podmienok pre zamestnancov

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.5	Rozšírenie materiálneho vybavenie úseku opatrovania, ošetrovateľských činností
Obsah	1.5.1 zakúpenie polohovateľných postelí, nočných stolíkov, skriň
	1.5.2 výroba stavaných šatníkových skriň na mieru do objektu Strieborná
	1.5.3 zakúpenie kardio kresiel pre prijímateľov
	1.5.4 zakúpenie hydraulických zdvihákov
	1.5.5 inštalácia zdvíhacích stropných systémov v objektoch Strieborná, Špitálska
Termín	2020 - 2026
Výstup	Skvalitnenie poskytovania sociálnych služieb pre prijímateľov ako aj vytváranie lepších pracovných podmienok pre zamestnancov, udržiavanie zdravotného stavu u prijímateľov s ťažkými zdravotnými obmedzeniami, zlepšenie fyzických schopností pre prijímateľov Parkinsonovou a Alzheimerovou chorobou.

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.6	Pokračovať v zavedenom systéme STN EN ISO 9001:2001
Obsah	1.6.1 Analyzovať efektívne využitie poskytovania sociálnych služieb podľa druhu sociálnych služieb
	1.6.2 Spolupodieľať sa na tvorbe štandardov kvality – aktualizovať a kompletizovať dokumentáciu – interné smernice, poriadky, štandardy (personálne, prevádzkové, procedurálne)
Termín	Trvale
Výstup	Kvalitné poskytovanie sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb, dôsledné rozširovanie vedomostí zamestnancov o poskytovaných službách v zariadení.

Strategický cieľ č. 1

Skvalitňovanie podmienok poskytovania sociálnej služby, zefektívniť využitie potrieb prijímateľov sociálnej služby podľa dopytu poskytovaných druhov a foriem sociálnych služieb	
Opatrenie č. 1.7	Rekonštrukcia, nové využitie areálu bývalej SOŠ na ul. Špitálska
Obsah	1.7.1 Vypracovanie štúdie
	1.7.2 Vypracovanie projektovej dokumentácie
	1.7.3 Financovanie, realizácia projektu
Termín	Rok 2020 a ďalej

Výstup	Nové, kvalitné, moderné poskytovanie sociálnych služieb pre PSS. Presťahovanie z nevyhovujúcich podmienok z objektu L. Svobodu. Centralizácia kuchýň do jednej v bývalom objekte SOŠ - jedálni, vytvorenie lepších pracovných podmienok pre opatrovatelky, kuchárky, spokojnosť zamestnancov, nové príležitosti pre rozvíjanie pracovných zručností. Získanie veľkej spoločenskej miestnosti pre všetky tri objekty = zvýšenie a obohatenie spoločenského života PSS v zariadení rôznymi spoločenskými, kultúrnymi aktivitami, stretávanie sa PSS zo všetkých objektov na jednom mieste. Do budúcnosti môže centralizácia kuchyne a spoločenskej miestnosti priniesť okrem iného aj evakuačné centrum pre zariadenie v prípade požiaru, poveternostnej kalamity v ostatných objektoch.
--------	--

Strategický cieľ č. 2

Vytváranie podmienok na poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov, ktoré zohľadňujú ich požiadavky	
Opatrenie č. 2.1	Vytvorenie ponuky sociálnej rehabilitácie a rozvoja / udržania pracovných zručností podľa podnetov, požiadaviek a návrhov prijímateľov
Obsah	2.1.1 Rekonštrukcia bývalej strednej odbornej školy obchodu a služieb – presťahovanie prijímateľov z objektu L. Svobodu
	2.1.2 Skupinové a individuálne stretnutia s prijímateľmi, výborom obyvateľov
	2.1.3 Multidisciplinárne stretávanie odborných zamestnancov: opatrovatelka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, pracovný terapeut, sociálny pracovník, zdravotná sestra, zdravotný asistent, praktická sestra, prípadne stretnutie doplnené podľa požiadaviek o ďalších zamestnancov
Termín	Rok 2020 a ďalej
Výstup	Vytváranie plánov na priamu prácu prijímateľov s ohľadom na ich požiadavky, danosti, záujmy, predchádzajúci život. Skvalitnenie a rozširovanie ponuky aktivít.

Strategický cieľ č. 2

Vytváranie podmienok na poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb prijímateľov, ktoré zohľadňujú ich požiadavky	
Opatrenie č. 2.2	Vytvorenie miestnosti SNOOZELEN
Obsah	2.2.1 Vytvorenie SNOOZELEN miestnosti v objekte L. Svobodu
	2.2.2 Vytvorenie SNOOZELEN miestnosti v objekte Špitálska
Termín	Rok 2020 - 2026
Výstup	Vytváranie plánov na priamu prácu prijímateľov s ohľadom na ich požiadavky, danosti, záujmy, predchádzajúci život. Skvalitnenie a rozširovanie ponuky aktivít.

Strategický cieľ č. 3

Vytváranie takých podmienok v zariadení, ktoré by korešpondovali s každodenným životom, mali pocit bezpečného domova	
Opatrenie č. 3.1	Vytvorenie priestoru na reminiscenčnú terapiu -spomienkovej izby
Obsah	3.1.1 Vytvorenie reminiscenčnej miestnosti v objekte Špitálska. Prijímatelia si do nej budú môcť prinášať pre nich dôležité predmety vyvolávajúce spomienky na domov. Vytvorená miestnosť bude tak zakomponovaná do využívania v rámci plánovaných aktivít odborných a ďalších činností.
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	Spomienková miestnosť bude využívaná pri individuálnych, alebo skupinových aktivitách. Jej zameranie bude hlavne na udržiavanie schopnosti, zručnosti prijímateľov (tréning pamäti). Posedenie v nej by malo podnecovať k rozhovorom, rozšíriť vedomosti mladším prijímateľom.

Strategický cieľ č. 3

Vytváranie takých podmienok v zariadení, ktoré by korešpondovali s každodenným životom, mali pocit bezpečného domova	
Opatrenie č. 3.2	Vytvorenie priestoru – knižnice , telocvični, terapeutickú miestnosti v objekte L. Svobodu
Obsah	3.2.1 Vytvorenie miestnosti knižnice, telocvične, terapeutickú miestnosti v objekte Svobodu vychádza z potreby rôznorodej vekovej štruktúry, záujmov a rôznych druhov poskytovania sociálnej služby pre prijímateľov v tomto objekte (ZpS, DSS, ZPB).
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	Miestnosti budú využívané pri individuálnych, alebo skupinových aktivitách. Jej zameranie bude hlavne na udržiavanie schopnosti, zručnosti prijímateľov (tréning pamäti), fyzickej kondície prijímateľov. Knižnica by mala zároveň slúžiť aj ako obývací miestnosť, kde môžu prijímatelia spolu tráviť príjemné popoludnia, plánujeme ju vybaviť pohodlnou sedacou súpravou, aby im pripomínala čas strávený doma v „obývačke“. Do budúcnosti môže slúžiť ako aj jeden z nástrojov pre dobrovoľníkov, kde môžu s PSS tráviť voľný čas.

Strategický cieľ č. 3

Vytváranie takých podmienok v zariadení, ktoré by korešpondovali s každodenným životom, mali pocit bezpečného domova	
Opatrenie č. 3.3	Vytvorenie podmienok na komunikáciu a poskytovanie informácií podľa potrieb a schopností žiadateľov a prijímateľov
Obsah	3.3.1 Vzdelávanie zamestnancov v alternatívnych a augmentatívnych formách komunikácie (posunkový jazyk, obrázkové slovníky, komunikačné knihy a pod.), v komunikácii a tvorbe informačných nosičov v ľahko zrozumiteľnom jazyku. 3.3.2 Modifikácia relevantných informačných nosičov do formy vhodnej pre jednotlivé cieľové skupiny (napr. vypracovanie zmluvy, dotazníkov spokojnosti, označenie a orientácia v priestoroch v ľahko čitateľnej forme pre ľudí s Alzheimerovou chorobou)
Termín	Rok 2020 a trvale

Výstup	Zamestnanci v priamom kontakte s prijímateľmi budú pripravení komunikovať podľa špecifických potrieb s PSS. Využívanie alternatívnych a augmentatívnych foriem napomôže k lepšiemu dorozumievaniu, k individuálnemu a adresnému zisťovaniu potrieb PSS.
--------	---

Strategický cieľ č.4

Vytváranie podmienok poskytovania sociálnej služby spôsobom, ktorý v prijímateľoch vytvára pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou.	
Opatrenie č. 4.1	Vyhľadávanie, vytváranie a udržiavanie spolupráce s Materskými a základnými školami, so strednými školami, so spoločnosťami, ktoré ponúkajú dobrovoľnícke aktivity, s miestnou samosprávou
Obsah	4.1.1 Aktívna spolupráca s obcami, mestami odkiaľ prichádzajú do nášho zariadenia PSS (podujatia v obci, pozvánky na okrúhle výročia od miest, obci ...)
	4.1.2 Informovanosť PSS o podujatiach v meste, obciach, regióne prostredníctvom zriadených nástieniek v objektoch, prípadne oslovenie osobne ústne, prostredníctvom tlače napr. Štiavnické noviny. Podpora a pomoc pri záujme navštívenia podujatia.
	4.1.3 Zavedenie Dobrovoľníckeho programu do zariadenie, v rámci ktorého by dobrovoľníci navštevovali PSS.
	4.1.4 Spolupráca s Materskými školami, škôlkami, športovými klubmi – podpísanie dohody o spolupráce (vystúpenia detí pri rôznych príležitostiach ako napr. Deň matiek, MDŽ, vianočné koledy, pochovávanie basy a pod...).
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	Rozšírenie možností aktívneho trávenia času PSS. Udržiavanie väzby so spoločnosťou, aktívne zapájanie sa PSS do programu a zároveň sa tak vytvoria možnosti na získavanie nových sociálnych väzieb (priateľstvá) okrem rodinných príslušníkov.

Strategický cieľ č.4

Vytváranie podmienok poskytovania sociálnej služby spôsobom, ktorý v prijímateľoch vytvára pocit spolupatričnosti a prepojenia s okolitým svetom, komunitou.	
Opatrenie č. 4.2	Vyhľadávanie pracovných príležitostí hlavne pre prijímateľov podporovaného bývania podľa ponuky v meste
Obsah	4.2.1 Spolupráca s ÚPSVaR (možnosti pracovného trhu, primerané formy zamestnávania) a vyhľadávanie potencionálnych zamestnávateľov
	4.2.2 Podpora PSS s úradmi, inštitúciami, právnickými osobami a pod pri hľadaní a získavaní práce – hlavne pri PSS ZPB.
	4.2.3 Spolupráca pri kultúrnych aktivitách v meste, so záujmovými spolkami, organizáciami a skupinami (informácie o dobrovoľníckych aktivitách a ich možnosti zapojenia sa do nich pre PSS s prihliadnutím na ich fyzický a psychický stav).

	4.2.4 Podpora PSS pri záujme o aktivitu (pomáhať pri stolovaní - príbory, poháre, dobrovoľný doprovod a pod...).
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	U PSS v produktívnom veku sa vytvoria cesty na budovanie zmysluplného života v zariadení, pocit užitočnosti, osobný rozvoj. Otvoria sa im nové príležitosti v rámci sociálnych sietí – vzťahov, rozšíria sa možnosti aktívneho trávenia času aj mimo zariadenia.

Strategický cieľ č. 5

Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
Opatrenie č. 5.1	Zvýšiť kvalitu ľudských zdrojov v zariadení a manažmentu v oblasti sociálnych službách
Obsah	5.1.1 Zabezpečiť dostatočný počet kvalifikovaných zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady.
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	

Strategický cieľ č. 5

Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
Opatrenie č. 5.2	Vypracovať plán vzdelávania zamestnancov a podporovať ich vzdelávanie
Obsah	5.2.1 Vypracovať individuálny plán pre každého zamestnanca
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	DM má vypracovaný plán vzdelávania pre každého odborného zamestnanca (individuálny plán ďalšieho vzdelávania, zvyšovania odbornej spôsobilosti a supervízie (ďalej len „individuálny plán ďalšieho vzdelávania zamestnanca“)). DM aktívne vytvára pre zamestnanca podmienky na realizáciu individuálneho plánu ďalšieho vzdelávania zamestnanca, ktorý je pravidelne spolu so zamestnancom vyhodnocovaný a aktualizovaný minimálne raz za dva roky. Poskytovateľ sociálnej služby aktívne zabezpečuje pre zamestnancov prístup k zdrojom informácií o aktuálnych odborných poznatkoch a právnych podmienkach súvisiacich s poskytovanou sociálnou službou a preukázateľne ich upozorňuje na pripravované a realizované zmeny v oblasti sociálnych služieb. Umožňuje svojim zamestnancom zúčastňovať sa ďalšieho vzdelávania v súlade s individuálnym plánom ďalšieho vzdelávania zamestnancov.

Strategický cieľ č. 5

Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
Opatrenie č. 5.3	Vypracovať plán a zvýšiť počet supervízií v zariadení pre všetky pracovné pozície
Obsah	5.3.1 Vypracovať smernicu supervízie DM
	5.3.2 Vypracovať plán supervízie
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	DM vypracuje písomne smernicu supervízie ako aj program supervízie poskytovania sociálnej služby, ktorý bude aktívne realizuje a pravidelne hodnotí. DM zabezpečí priebežne počas roka pravidelnú externú supervíziu organizácie alebo riadiacu supervíziu pre manažment a externú supervíziu alebo internú supervíziu pre zamestnancov poskytovateľa sociálnej služby priameho kontaktu s prijímateľom sociálnej služby skupinovú formou alebo individuálnou formou. Počet externých skupinových supervízií v zariadení bude viac ako 1.

Strategický cieľ č. 5

Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
Opatrenie č. 5.4	Zakúpenie programu pre poskytovateľov sociálnej služby
Obsah	5.4.1 Zabezpečiť informačný systém (Cygnus, DODS, SAZA) , ktorý zefektívni čas, prácu v prvom rade odborným, obslužným zamestnancom.
Termín	Rok 2020 a trvale
Výstup	Informačný systém umožní zefektívniť prácu odborným zamestnancom. Prostredníctvom zavedenia systému získame komplexný prehľad o ošetrovateľskej, sociálnej činnosti a ostatných činnostiach v zariadení (fakturácie, sklad a normovanie potravín, platobné príkazy, úhrady, zmluvy s PSS, dochádzka, atď...). Odbremení od papierovej záťaže, čím umožní efektívnejšie využiť čas s PSS.

Strategický cieľ č. 5

Zabezpečiť kvalitu a profesionalitu zamestnancov, vytváranie dobrých pracovných podmienok na pracovisku	
Opatrenie č. 5.5	Zakúpenie interiérového nábytku pre zamestnancov
Obsah	5.5.1 Zakúpenie nového kancelárskeho nábytku, šatníkových skriň pre opatrovateľky, upratovačky, kuchárky.
	5.5.2 Oprava šatne pre kuchárky v objekte Špitálska – výmena dlažby, omalovanie, zakúpenie nových šatníkových skriň
	5.5.3 Zakúpenie nových, moderných liekovkových skriň na uzamykanie pre zdravotný úsek do každého objektu

Termín	Rok 2020 - 2026
Výstup	Práca v nemoderných a starých priestoroch pôsobí pre zamestnancov veľmi domotivujúco. Modernizácia kancelárie, priestorov pre opatrovatelky, zdravotné sestry, upratovačky, kuchárky prostredníctvom kúpy nového nábytku predstavuje spôsob ako spríjemniť prostredie pre zamestnancov a zvýšiť tak ich celkovú efektívitu práce.

Strategický cieľ č. 6

Zlepšiť informovanosť a spoluprácu v oblasti sociálnych, poradenských a prevenčných aktivít miestnej samosprávy	
Opatrenie č. 6.1	Pokračovať v získavaní rodín do podpornej skupiny, ktorí sa starajú v domácom prostredí o príbuzného, ktorý trpí Alzheimerovou chorobou
Obsah	6.6.1 Vypracovať plán prednášok na každý rok, oslovenie odborníkov (neuroológa, psychiatra) o odbornú prednášku
	6.6.2 Zúčastňovanie sa odborných konferencií, ktoré organizuje Slovenská Alzheimerová spoločnosť
	6.6.3 Motivovať zamestnancov zúčastňovať sa podpornej skupiny
Termín	Rok 2020 – trvale
Výstup	Získanie kontaktného miesta pre pacientov s Alzheimerovou chorobou a ich rodinných opatrovateľov je za účelom zvyšovať informovanosť verejnosti o problematike Alzheimerovej choroby a iných demenciách, o ich možnostiach prevencie, diagnostike a o formách pomoci. Naším cieľom je podporovať poskytovanie vzájomnej pomoci všetkým, ktorí sa o človeka s Alzheimerovou chorobou starajú (príbuzní, opatrovatelia, pomáhajúci profesionáli).

Strategický cieľ č. 6

Zlepšiť informovanosť a spoluprácu v oblasti sociálnych, poradenských a prevenčných aktivít miestnej samosprávy	
Opatrenie č. 6.2	Udržať naďalej status kontaktného bodu pre ľudí s Alzheimerovou chorobou
Obsah	6.6.1 Vypracovanie letáku, brožúry o kontaktnom mieste, zvýšenie informovanosti v regióne o poskytovanej službe zo strany zariadenia
	6.6.2 Vypracovanie správy o činnosti kontaktného miesta pre Slovenskú Alzheimerovú spoločnosť
	6.6.3 Každoročne zapájanie sa do akcií kontaktného miesta v rámci kampani TÝŽDEŇ MOZGU (vypracovanie celotýždenného plánu v rámci kampani – urobenie osvetu o ľudskom mozgu v Materských školách, základných školách, OZ Margarétka atď..).
Termín	Rok 2020 trvale
Výstup	Udržanie si kontaktného miesta pre pacientov s Alzheimerovou chorobou a ich opatrovníkov robí naše zariadenie výnimočným. Podpora ľuďom, ktorí sa starajú o ľudí s týmto zdravotným postihnutím, ako aj zlepšenie kvality života ľuďom s Alzheimerovou chorobou je hlavnou myšlienkou a poslaním tohto miesta.

4. Hodnotenie a monitorovanie

Monitoring je priebežný proces, ktorý sleduje napĺňanie koncepcie cez plnenie akčného plánu a to na základe porovnania plánu a skutočnosti. Monitoruje sa hlavne vecné, časové napĺňanie aktivít, finančné krytie, plnenie úloh, ako aj neočakávané zmeny, ktoré majú vplyv naplnenie akčného plánu.

Vyhodnocovanie dosahovania opatrení a cieľa koncepcie je činnosť uskutočňovaná po určitých etapách na základe súboru ukazovateľov plnenia cieľa a opatrení rozvoja zariadenia.

Vyhodnocovanie bude prebiehať 1x ročne pred spracovaním návrhov na rozpočet na nasledujúceho obdobia a stanovenia si cieľov kvality pre daný rok. Výsledky hodnotenia môžu viesť k aktualizácií koncepcie (zmene, doplneniu alebo úprave opatrení).

Aktualizácia koncepcie je súčasťou jej implementácie a vytvára z nej otvorený a flexibilný dokument. Súčasťou procesu aktualizácie je systematický zber a vyhodnocovanie nových podnetov od PSS a ich rodinných príslušníkov, zamestnancov zariadenia, zriaďovateľa, sledovanie prichádzajúcich príležitostí i ohrození pre zariadenie, ako aj výskyt nových skutočností, ktoré neboli známe v čase tvorby a zostavenia koncepcie. Zodpovedný za tento proces je riaditeľ zariadenia. Periodicita zvažovania aktualizácie je minimálne raz za rok a v prípade potreby (odborný, legislatívny, politický, strategický podnet) aj častejšie.

5. Záver

Cieľom Domova MÁRIE je vytvoriť optimálne fungovanie poskytovaných sociálnych služieb na základe potrieb obyvateľstva mesta, okresu Banská Štiavnica a samozrejme aj širšej pôsobnosti v rámci BBSK.

Naším prvoradým cieľom je kvalita, efektivita, spoľahlivosť, dôvera poskytovaných sociálnych služieb, ako aj poskytovania poradenských a prevenčných služieb najmä v oblasti špecializovaného zariadenia ako aj poradenských službách v rámci Kontaktného miesta Slovenskej Alzheimerovej spoločnosti. Zameriavame sa na činnosť a fungovanie podpornej skupiny pre príbuzných a blízkych rodinných príslušníkov, ktorí sa starajú v domácom prostredí o chorého trpiaceho Alzheimerovou chorobou.

Vypracovala: Ing. Miroslava Bernátová

Banská Štiavnica, 10.12.2020

Ing. Miroslava Bernátová

riaditeľka Domova MÁRIE